



# **ExpoAmazônia Bio&TIC**

## **“A Transformação da Amazônia”**

### **PLANO DE TRABALHO**

Projeto apresentado ao Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação - Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – Prefeitura de Manaus

2023





## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
<b>Órgão/Entidade:</b> Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação– FUMIPEQ/SEMTEPI.				<b>CNPJ:</b> 10.918.187/0001-60
<b>Endereço:</b> Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves.				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69053-560	<b>DDD/telefone:</b> (92) 3631-9274	<b>E-mail:</b> gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
<b>Nome do responsável:</b> Radyr Gomes de Oliveira Junior				
<b>C.I./Órgão Expedidor</b> 15962555 SSP/AM		<b>Função</b> Secretário Municipal da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE				
<b>Órgão/Entidade:</b> Associação do Polo Digital de Manaus – APDM				<b>CNPJ:</b> 36.724.681/0001-88
<b>Endereço:</b> Av. Rodrigo Otávio, 4455, Cj 31 Sala APDM, ValyUp - Japiim				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP</b> 69053-580	<b>Contatos:</b> www.polodigitaldemanaus.com <b>E-mail:</b> <a href="mailto:associacao@polodigitaldemanaus.com">associacao@polodigitaldemanaus.com</a> <b>Tel:</b> 92 98480-0848	
<b>Nome do responsável:</b> Vania Maria Thaumaturgo Siqueira Capela			<b>CPF:</b> 337.431.772-34	
<b>C.I./Órgão Expedidor</b> 897.207-9 / SSP		<b>Função</b> Presidente do Conselho de Administração		

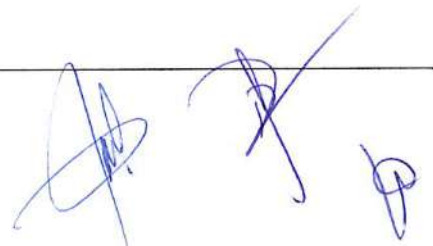
3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omite ou abrevie nomes)				
<b>Nome do Responsável Técnico:</b> Murilo Márcio Mendonça Rocha Monteiro			<b>Escolaridade:</b> Pós-graduado	
<b>C.I./Órgão Expedidor:</b> 15242463 - SSP/AM			<b>CPF:</b> 520.105.972-49	
<b>Endereço:</b> Rua Monsenhor Coutinho, 365 – Centro				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69010-110	<b>DDD/telefone:</b> (92) 98480-0848	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:associacao@polodigitaldemanaus.com">associacao@polodigitaldemanaus.com</a>				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
<b>OBJETO:</b>	Expo Amazônia Bio&TIC 2023
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b>	<b>Studio 5 Centro de Convenções</b> - Avenida Rodrigo Otávio, 3555 - Distrito Industrial – Manaus/AM.
<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA FEIRA:</b>	28 a 30 de novembro de 2023





4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
HORÁRIO PREVISTO:	14h do dia 28/11/23 até às 21h do dia 30/11/2023
PERÍODO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	Montagem: a partir do dia 23 de novembro a 28 de novembro de 2023. Desmontagem a partir das 21h do dia 30 de novembro até às 18h, do dia 01 de dezembro de 2023.
VIGÊNCIA DO TERMO:	03 (três) meses
INÍCIO PREVISTO	A contar da data da assinatura do Termo de Fomento
TÉRMINO PREVISTO	Até 03 (três) meses após o início da execução.
<b>Valor total do Projeto: R\$ 750.000,00</b>	
<b>DETALHAMENTO DO OBJETO:</b>	
<p>O objeto deste plano de trabalho consiste em realizar a 2ª edição da Expo Amazônia Bio&amp;TIC, no período de 28 a 30 de novembro de 2023, em Manaus, Amazonas. O evento tem o intuito de promover a cultura do empreendedorismo, inovação, da tecnologia digital, bioeconomia e da biotecnologia, com discussões sobre os temas por meio de palestras, rodadas de negócios, exposição de institutos de tecnologia, empresas de bens de informática instaladas na Zona Franca de Manaus, startups e produção acadêmica e científica. Este esforço visa o amadurecimento do polo digital e estruturação do polo de bioeconomia como dois vetores econômicos viáveis para o fortalecimento da matriz econômica local, oportunizando aos participantes contato com as principais inovações tecnológicas do cenário nacional e internacional contemporâneo e intensificar a troca de conhecimentos relevantes aos temas.</p> <p>Em 2022, a Expo Amazônia Bio&amp;Tic foi eleita vencedora da categoria "Evento do Ano" do prêmio Jaraqui Graúdo como melhor evento de Inovação do Amazonas pela <b>opinião pública</b>, iniciativa criada pela Comunidade Jaraqui Valley, através de votações do público em geral e avaliação de banca julgadora. (<a href="https://www.gov.br/suframa/pt-br/zfm/cba/expoamazonia-bio-tic-e-reconhecida-como-evento-do-ano">https://www.gov.br/suframa/pt-br/zfm/cba/expoamazonia-bio-tic-e-reconhecida-como-evento-do-ano</a>).</p> <p>O propósito deste plano de trabalho é estabelecer parceria com a Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação (SEMTEPI), cujo objetivo é captar recurso na ordem de R\$ 750.000,00 do FUMIPEQ a título de "Realizador do Evento" juntamente com a Associação do Polo Digital de Manaus (APDM), que receberá, em termos gerais, os seguintes benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço, criação de layout e construção de estande de 90m<sup>2</sup> para Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ, viabilizar serviços públicos, qualificação, dentre outros;</li> <li>- Inserção da logomarca no Site oficial do Evento;</li> <li>- Sinalização aérea em mídia extensiva no local autorizado;</li> <li>- Inserção da logomarca no material gráfico do evento;</li> <li>- Inserção da Logomarca em lonas do Palco;</li> <li>- Inserção da logomarca no Plano de Mídia;</li> </ul>	





#### 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- Inserção da logomarca no Hotsite do Evento;
- Citação do patrocinador nas locuções diárias da feira;
- Inserção da logomarca nos vídeos oficiais do evento;

A aplicação dos recursos deste plano de trabalho visa montagem da estrutura para o evento, como montagens de stands para expositores, sendo Institutos de Tecnologia, Startups, Indústrias do Polo Industrial de Manaus, Empreendimentos, Universidades, Escolas de Formação Técnica, Representantes do Governo Federal, Estadual e principalmente do ente Municipal.

Neste sentido, como sugere Etzkowitz; Zhou, 2007, o evento pretende estabelecer assim o conceito da trílice hélice (governo, empresas e academia) como esferas institucionais primárias, que interagem para promover o desenvolvimento por meio da inovação e do empreendedorismo com vistas ao fortalecimento do ecossistema de inovação local que se fará presente neste grande acontecimento que é a Expo Amazônia Bio&Tic 2023.

#### 5. APRESENTAÇÃO

A Associação Polo Digital de Manaus (APDM), associação de direito privado, sem fins lucrativos, sem vínculo político-partidário ou religioso, é formado pela sociedade civil organizada, por intermédio de entidades representantes e representativas de segmentos capazes de contribuir para o planejamento e busca de soluções em tecnologia da informação e comunicação, e em parceria com outras entidades como o Centro de Biotecnologia da Amazônia (CBA) e o Instituto IDESAM, buscar ampliar a contribuição na bioeconomia.

A APDM possui um quadro de profissionais e voluntários dedicados a transformar Manaus em um grande centro tecnológico.

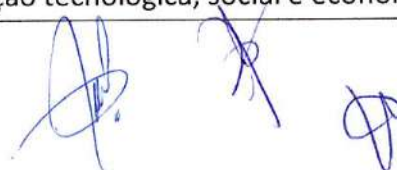
Temos como Missão representar e conectar o Polo Digital de Manaus através de um sistema de governança que impulse e fomente um crescimento sustentável deste vetor econômico.

Nossa Visão é tornar o Polo Digital de Manaus uma referência como matriz econômica da Tecnologia Digital, sendo reconhecido como a 2ª maior matriz econômica do Estado.

Nossas metas institucionais no horizonte 2020-2025, são:

- Apoiar melhoria da Infraestrutura de TI no Estado.
- Apoiar projetos para aumentar a disponibilidade de profissionais de TIC capacitados para as necessidades do Polo Digital.
- Apoiar o desenvolvimento do empreendedorismo, fortalecimento das Startups existentes e criação de novas Startups.
- Ser reconhecido como facilitador da conexão entre o ecossistema e os sistemas públicos e privados.
- Ocupar assentos representativos em órgãos estratégicos para o Polo Digital.
- Definir indicadores e planos para colocar o Polo Digital de Manaus entre os cinco maiores Polos Digitais do País.

Em sinergia com as ações da APDM, a Expo Amazônia Bio&TIC 2023 visa desenvolver ecossistemas que são alicerces para uma grande transformação tecnológica, social e econômica.






O evento incentiva a troca de conhecimento e experiências, sejam elas técnicas ou culturais, de forma a aumentar o arcabouço de conhecimentos e competências em Manaus. Trabalhamos fortemente para a inclusão de jovens e adultos incentivando conteúdos voltados para educação e trabalho, além de trazer espaços para fomento dos ecossistemas de empreendedorismo e startups através dos seus programas, onde eles podem apresentar seus projetos. Os resultados do evento ultrapassaram as barreiras físicas, pois a cada evento sua base de dados se renova com mais pessoas participantes, inclusive, de outros estados e países.

Como resultado esperado pretendemos alcançar nos **três dias de evento**:

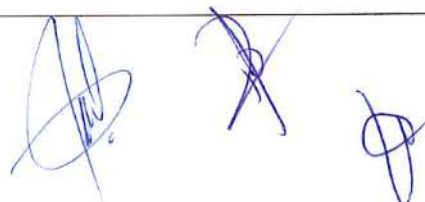
- ❖ 15 mil visitantes rotativos;
- ❖ 80 startups envolvidas;
- ❖ 62 espaços de 9m<sup>2</sup> para expositores;
- ❖ 80 palestrantes;
- ❖ R\$ 3 milhões em negócios gerados;

O Escopo temático do evento visa debater assuntos relevantes, a saber:

- Bioeconomia, Biotecnologia e Mercados;
- Produções Acadêmicas em Bioeconomia e Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Empreendedorismo e gestão de negócios;
- Tecnologia da Informação e comunicação e Mercado;
- Valorização dos saberes tradicionais associados;
- Economia Criativa e Cultura;
- Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia na Amazônia.

Desta forma, a Associação Polo Digital de Manaus (APDM) como instituição executora da ExpoAmazônia Bio&Tic 2023, a fim de garantir a plena execução do projeto com vistas a alcançar os resultados esperados e viabilizar o escopo temático do evento, vai coordenar, organizar, montar e desmontar uma grande infraestrutura que contará com diversos expositores, arenas, áreas de negócios e outros espaços, conforme descrito abaixo:

- Espaço para Montagem e Desmontagem de área com, **no mínimo** 5.420m<sup>2</sup>, espaço utilizado na edição de 2022, ou **superior** para área de exposição e palestras;
- Ambientação um Auditório Principal para 600 pessoas;
- Montagem de 62 Stands Básicos para Expositores;
- Instalação de 40 balcões dupla-face para Exposição de Startups;
- Montagem de Salas de Palestras compondo as 4 Trilhas de conhecimento;
- Montagem de Praça de Alimentação para 180 pessoas;
- Montagem de Arena Gamer;
- Montagem de Arena Coding Challenger;
- Montagem de 01 Studio interativo para atividade: "A Amazônia Que Eu Quero"




Conforme § 1º, Art. 35, da Lei 13.019/14, “Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria, facultada a exigência de contrapartida em bens e serviços cuja expressão monetária será obrigatoriamente identificada no termo de colaboração ou de fomento. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015) ”

De acordo com o Art. 12 do Decreto nº 8.726/16 (que regulamenta a Lei 13.019/2014), Parágrafo único, “Não será exigida contrapartida quando o valor global da parceria for igual ou inferior a R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) ”.

Tendo em vista, o orçamento disponibilizado para a realização da Expo Amazônia Bio&TIC 2023 ser no valor de R\$ 750.000,00, a OSC entende que deverá dar como contrapartida os itens abaixo:

**CONTRAPARTIDA:**

- ★ Serviço de Buffet para 100 pessoas por dia (para os 3 dias de evento);
- ★ 200 squeeze (promocional);
- ★ 200 camisas com logo do evento, SEMTEPI, FUMIPEQ e Prefeitura de Manaus;
- ★ 40 - Receptor multicanal – com fones; (Kit de maleta executiva);
- ★ 02 - Transmissores para palestra silenciosa;
- ★ 02 - Recepcionistas para apoio, controle e distribuição de receptores;
- ★ 01 - Técnico apoio ao uso do equipamento;
- ★ 02 - Microfones bastão sem fio;
- ★ 300 águas de garrafa ou copo de 350ml (para equipe SEMTEPI, parceiros e convidados);
- ★ 2 Suqueiras com insumos (para o estande SEMTEPI);

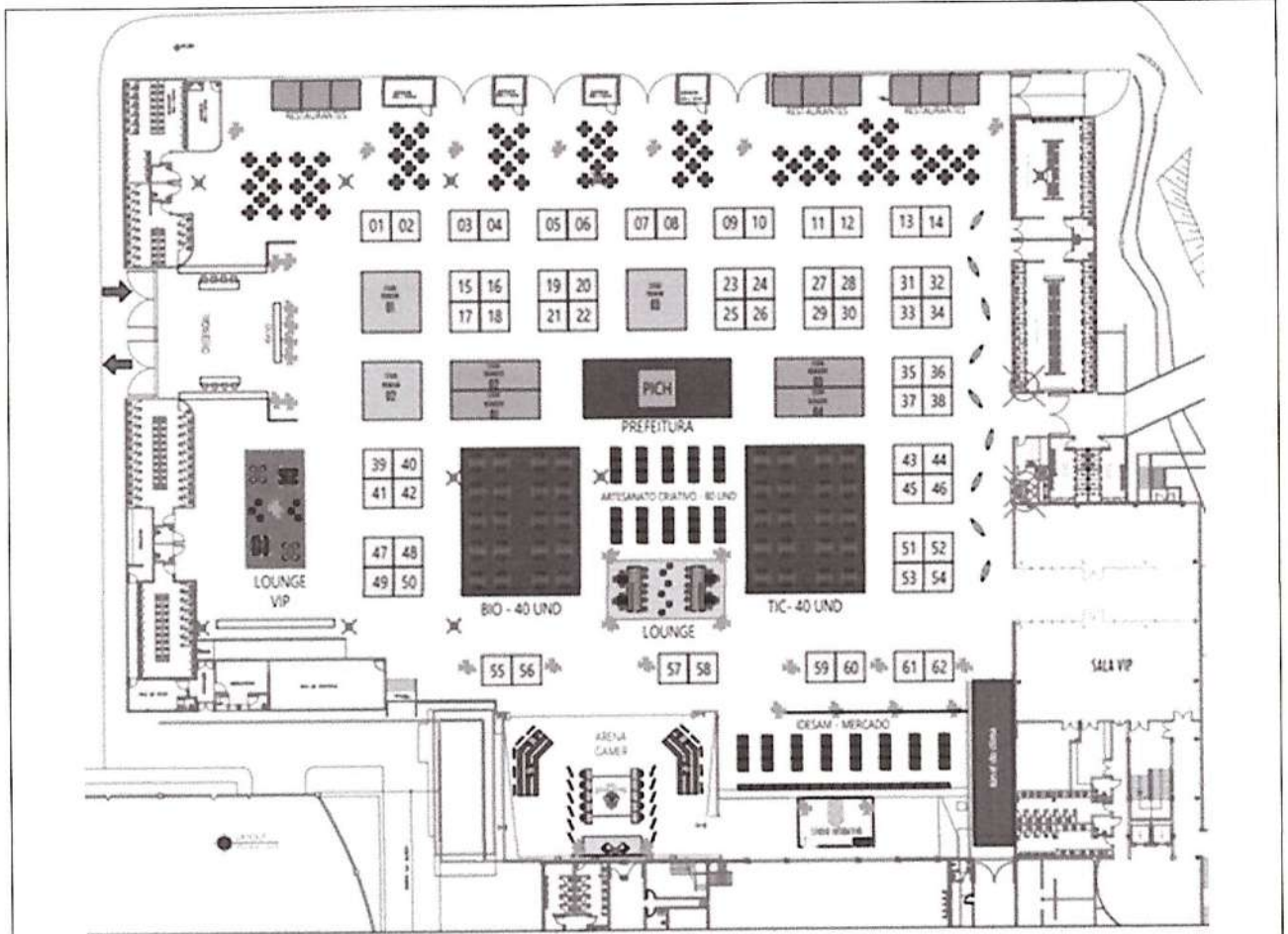
A Contrapartida econômica será equivalente ao valor de R\$ 39.590,00, em valor percentual a contrapartida equivale a aproximadamente 5,3% do valor total do projeto, o qual entendemos ser suficiente e que não causaria quaisquer prejuízos a realização do evento, pelo contrário, visa engrandecer ainda mais as atividades que possui forte interesse público.

A seguir, apresentaremos de modo ilustrativo a planta baixa e o layout do evento com imagens:

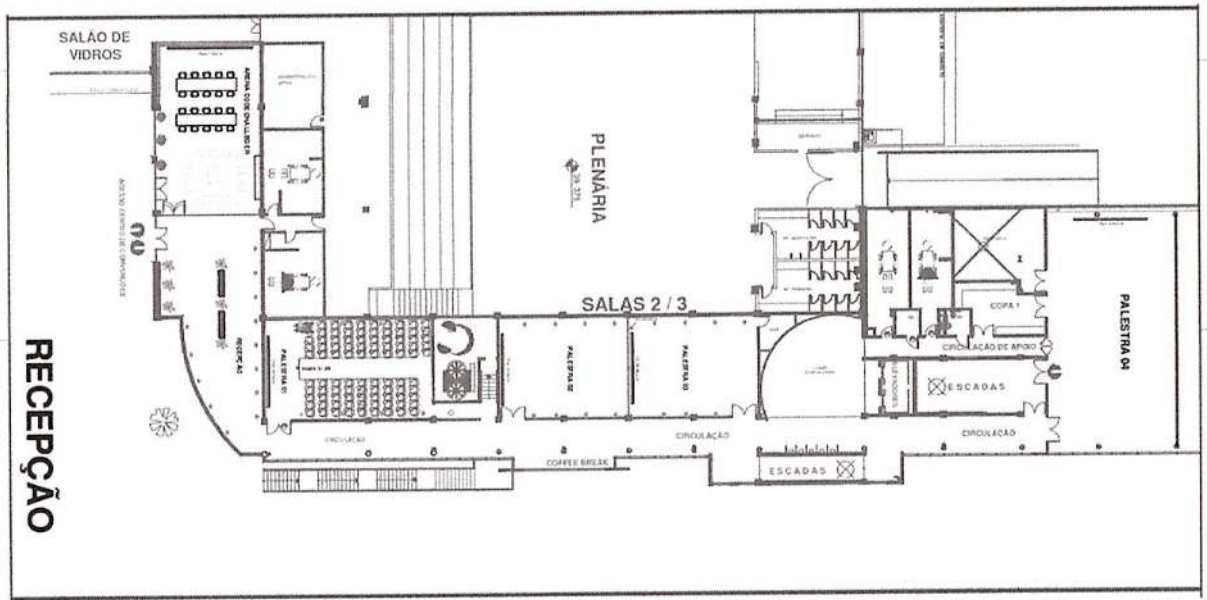






Planta baixa Pavilhão - Área de Exposição.

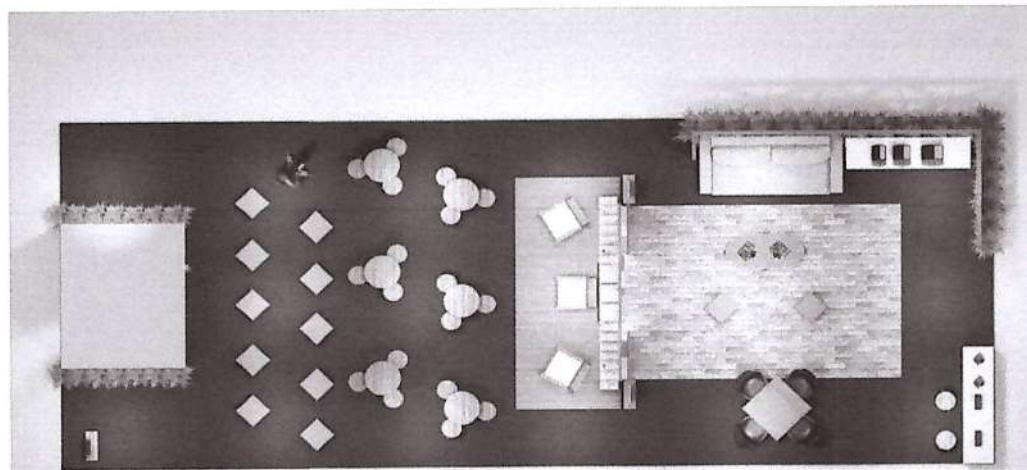


Planta Baixa das Salas de Palestra e Arena Coding Challenge





Layout Stand Semtepi - 90m<sup>2</sup>



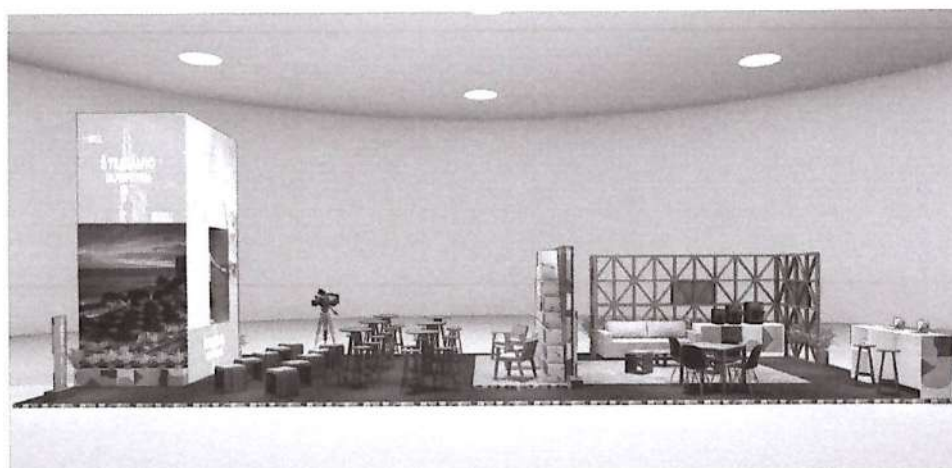
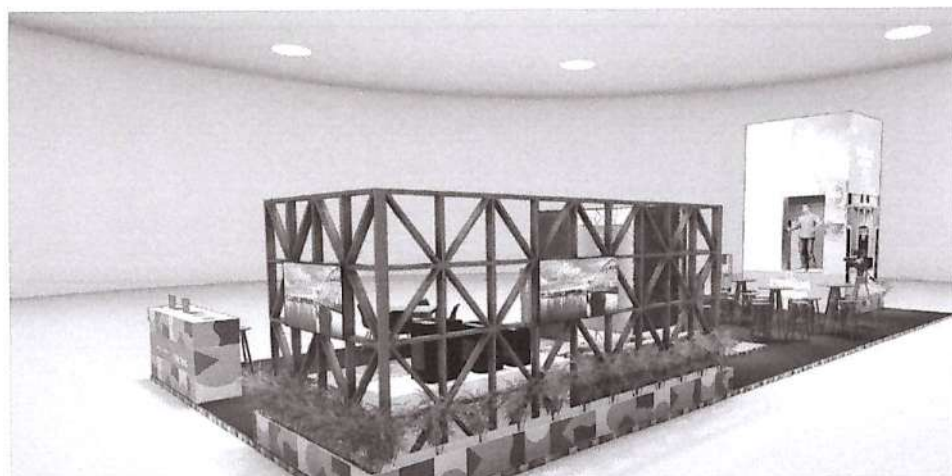




*Elevador Pitch para rodadas com investidores no stand da Semtepi.*

*[Handwritten signatures]*



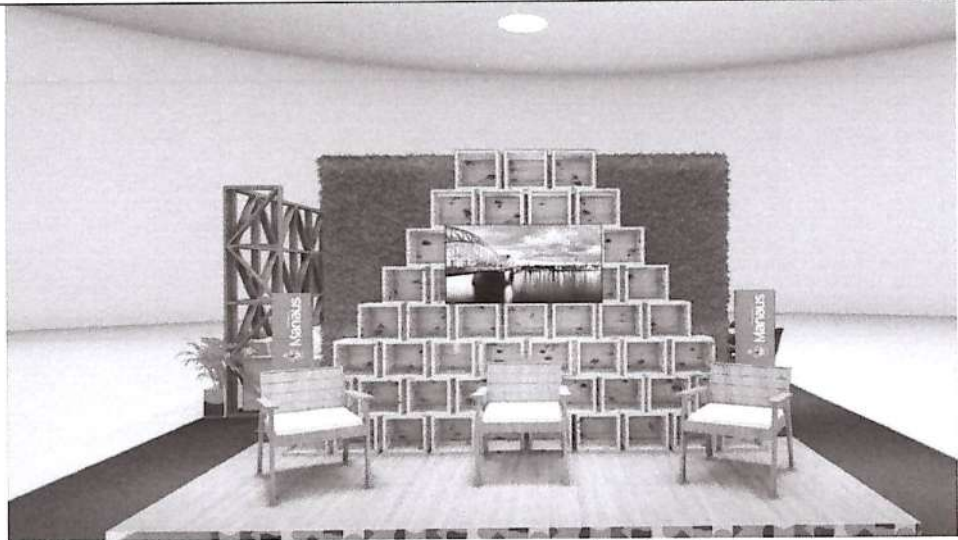


Visão geral do stand de 90m<sup>2</sup>.

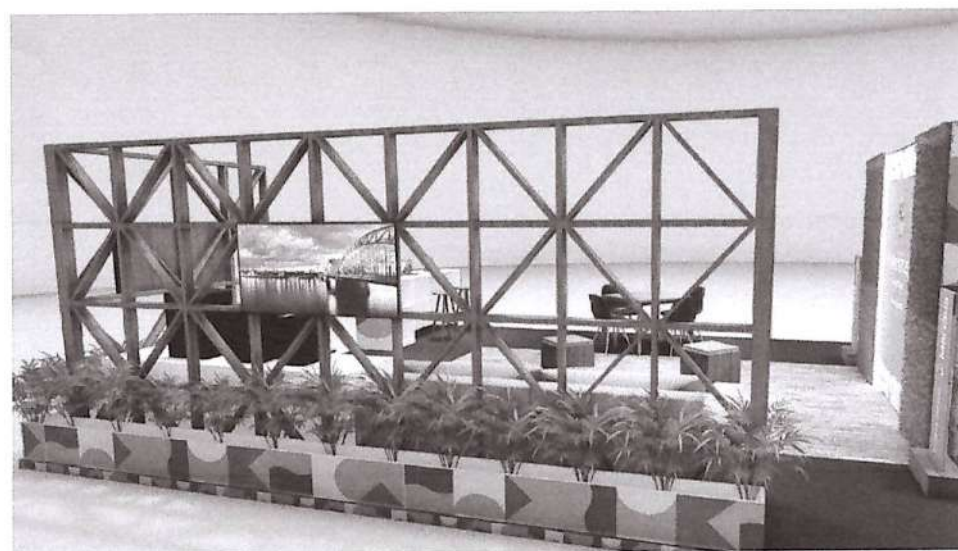
Handwritten signatures in blue ink.





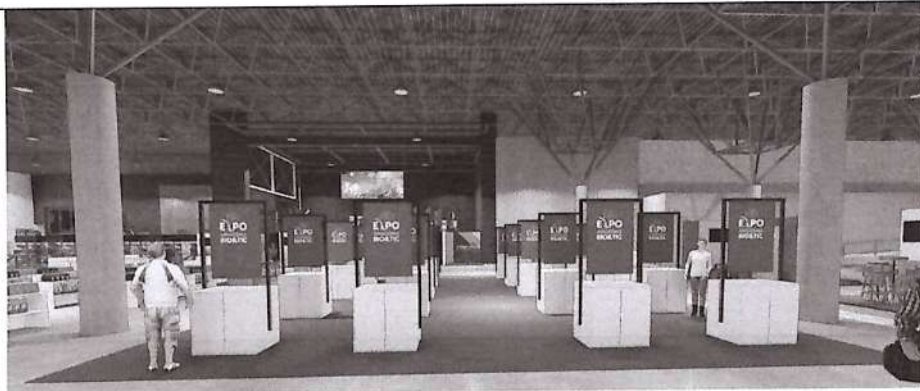


*Espaço para palestras no stand da Semtepi.*



*[Handwritten signatures]*

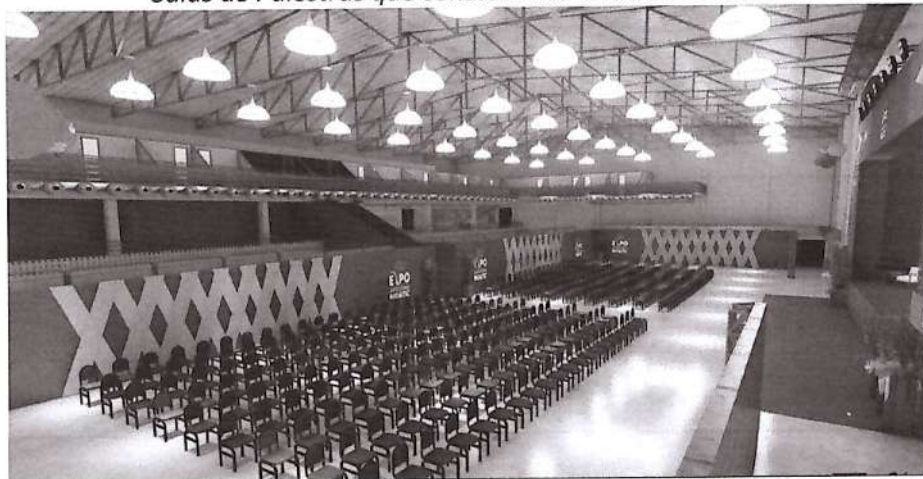




*Balcões para Startups.*



*Salas de Palestras que constam nas trilhas do Evento*







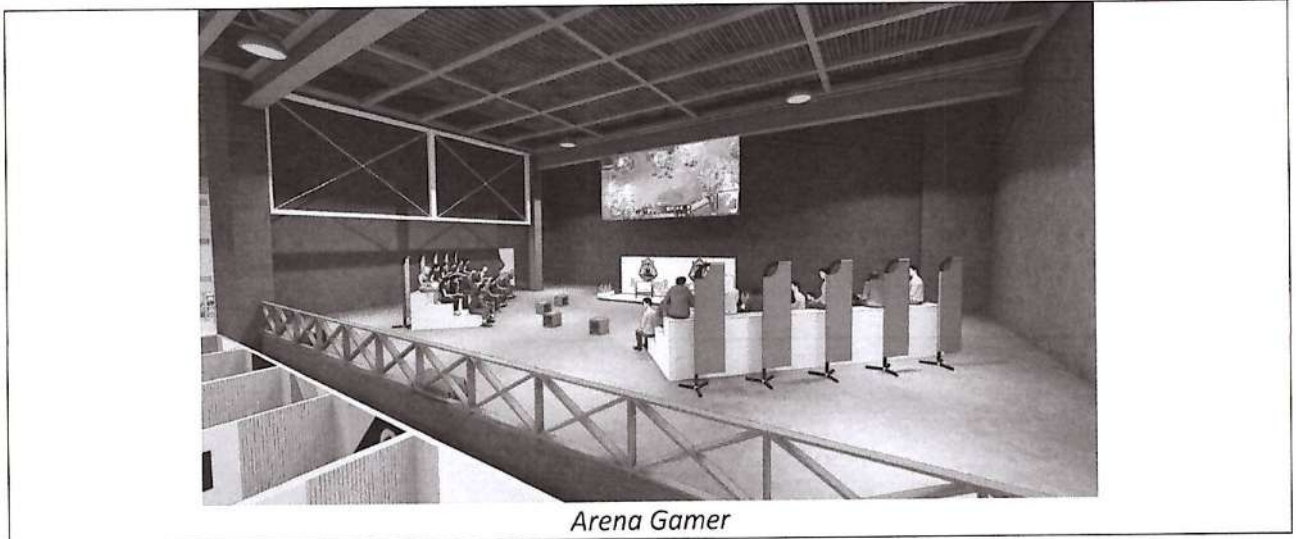
Área de Entrada e credenciamento



Entrada

*[Handwritten signatures in blue ink]*



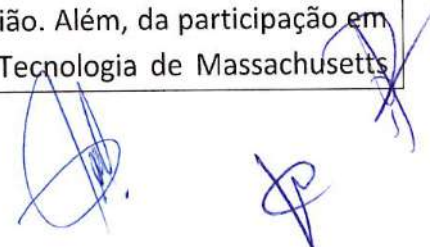


Arena Gamer

## 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A APDM está prospectando parceiros para o evento, uma vez que há muitos custos envolvidos, e uma das formas de captar recursos é a solicitação de patrocínios aos atores do ecossistema local, bem como, a solicitação de parceria por meio de termo de fomento com a Prefeitura, segundo a Lei Federal 13.019 de 2014, alterada pela Lei Federal 13.204 de 2015, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de fomento.

Realizada pela Associação do Polo Digital de Manaus (APDM), em parceria com a Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação (Semtepi), Centro de Biotecnologia da Amazônia (CBA), Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação (Seducti) e Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (Idesam), a Expo Amazônia 2022 teve como objetivo discutir, integrar, consolidar e alavancar os polos de Bioeconomia e de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da região como dois vetores econômicos viáveis e sustentáveis para a manutenção da floresta Amazônica e para o desenvolvimento socioeconômico dos povos da Amazônia. Os espaços foram dedicados aos debates e apresentações sobre temas correlatos ao mote da Expo Amazônia - os polos de bioeconomia e de tecnologia da informação e comunicação - contaram com 80 palestrantes de vários lugares do Brasil e de outros países (como Israel, Estados Unidos, por exemplo), reuniram pessoas de diferentes entidades que tratam dos mesmos assuntos para conversarem juntas e melhor compreenderem a realidade do ecossistema amazônico. Em 2022, o evento contou com a participação do BNDES, que além de seu presidente nacional, vieram mais de 40 executivos da instituição para tratar de temas voltados ao desenvolvimento da Amazônia, além de CEOs de bancos de desenvolvimento da Colômbia, México, África do Sul, Alemanha e França para os debates. O banco alemão KfW contou com oito executivos na região. Além, da participação em comissões e comitês de Israel, de estudantes do Instituto de Tecnologia de Massachusetts






(MIT/EUA) e de Cambridge (Inglaterra), por exemplo. Foram registrados cerca de R\$2,5 milhões em negócios fechados e mais de R\$35 milhões em negócios prospectados no evento. Mais de 16 mil visitantes ao longo dos três dias de realização do evento, que contou com 61 estandes que compreenderam grandes empresas, institutos de ciência e tecnologia (ICTs) do Amazonas, e de outros estados brasileiros.

O apoio da Prefeitura por intermédio da SEMTEPI, através do FUMIPEQ ao evento é fundamental para promover a participação da sociedade civil e empreendedora, contribuindo em aproximar ciência, tecnologia e comunidade e divulgar as tecnologias mais avançadas e desenvolvidas em Manaus, assim como suas aplicações nas áreas de educação, indústria, turismo, saúde, cultura e outros âmbitos de interesse geral, da forma mais democrática possível. Além disso, ao promover a difusão da ciência, tecnologia e empreendedorismo, a APDM, CBA, IDESAM, SEDECTI e a Prefeitura posicionam a cidade como referência nesse tipo de evento e também como polo de negócios e turismo. Vale ressaltar que não haverá cobrança de ingressos, sendo toda a programação com acesso **GRATUITO**, inclusive nas palestras e workshops das trilhas do evento. O apoio à indústria tecnológica, criativa e de inovação traz crescentes benefícios à cidade de Manaus por fomentar um campo com grande potencial, porém ainda em desenvolvimento. Também o evento tem o intuito de ajudar no processo de diversificação das formas de participação no setor tecnológico, principalmente ampliando as possibilidades para pequenos empreendedores e novos negócios. Dessa forma, a parceria entre Prefeitura de Manaus, por meio da SEMTEPI, através do FUMIPEQ faz-se extremamente relevante. O evento proporciona benefícios diretos e indiretos à população, por meio da possibilidade de criação de novos postos de trabalho, pela atração de empresas com alto valor agregado, pela disponibilização gratuita de conteúdos de alto nível e por tantos outros fatores que incentivam o desenvolvimento socioeconômico da cidade.

Diante do exposto, conclui-se que a Expo Amazônia Bio&Tic é uma ação necessária e considerada essencial para a interação da academia, empresas e governo a fim de tornar a cidade de Manaus uma capital referência em Economia Digital e Bioeconomia e com oportunidades para todos.

A Prefeitura de Manaus, principal parceira do evento desde seu início, consolida sua vocação de vanguarda com forte investimento na modernização da gestão, transformando a cidade em exemplo de informatização na administração pública, auxiliando na desburocratização dos processos e no desenvolvimento da economia local por intermédio da tecnologia e da inovação. Como apoiador institucional, a Prefeitura, em conjunto com a organização do projeto, poderá criar espaços de interação com o público, divulgar seus programas relacionados à tecnologia e inovação e aproveitar o conhecimento e a habilidade desses jovens especialistas em tecnologia e em desenvolvimento de soluções, de forma a incrementar novas tecnologias na gestão pública da Prefeitura de Manaus beneficiando, conseqüentemente, os cidadãos com uma melhor e mais eficaz gerência de projetos públicos.

O evento irá oferecer mais de 100 horas de conteúdo, abrangendo temas diversos distribuídos em trilhas a saber: Economia Verde - efetivação com diretrizes do governo, Bio & TIC na Amazônia, Empreendedorismo & Inovação na Amazônia, Tendências de biotecnologia,





Transformação digital nas cadeias produtivas, Oportunidades de Mercados Internacionais, Indústria 4.0; Empreendedorismo Científico em Biotecnologia e Pesquisa Científica, Fomentos e Investimentos para Inovação. Durante sua realização, os participantes têm a oportunidade de participar de oficinas, palestras, demonstrações, arenas *Coding Challenge*, *Gamer* e outras atividades. E o mais importante: de estarem inseridos em um universo colaborativo e participativo, em uma demonstração de que o conhecimento cresce quando compartilhado. A cada edição surgem mais cases de sucesso e novos negócios apoiados por patrocinadores e instituições que buscam desenvolver os empreendedores brasileiros, denotando um processo de maturidade do evento e também dos participantes.

## 7. OBJETIVOS

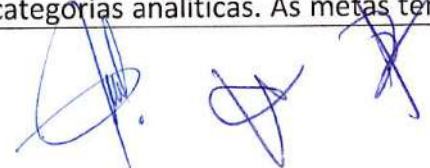
**Geral:** Realizar a 2ª edição da Expo Amazônia Bio&Tic 2023 que terá como objetivo principal compartilhar conhecimento, trocar experiências e realizar todo tipo de atividades relacionadas à inovação, tecnologia digital e biotecnologia, economia criativa e empreendedorismo trazendo uma experiência única aliada a conteúdos e práticas para dessa forma atingir de diferentes maneiras o público participante de forma a inspirar e ajudá-los a enxergarem as muitas possibilidades que o universo da tecnologia pode construir.

### Específicos:

- 1- Estimular o crescimento de um ecossistema empreendedor convocando startups, investidores, empresas, mentores e aceleradoras para participarem das áreas do evento correlatas;
- 2- Promover a capacitação de pessoas em temas relacionados temática tecnologias digitais e biotecnologia e a participação da população em trilhas temáticas;
- 3- Expor as principais inovações tecnológicas e fomentar a troca de conhecimento e debates sobre os temas;
- 4- Estruturar um espaço democrático onde instituições públicas e privadas possam se comunicar com novos talentos gerando oportunidades a todos.
- 5- Inserir os participantes no cenário tecnológico atual e indicador de futuro a partir de atividades disponibilizadas gratuitamente nas áreas físicas do evento como arenas temáticas;
- 6- Cumprir as diretrizes estabelecidas no Marco Legal da Inovação regida pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, mediante a interação Academia - Empresa – Governo.
- 7- Promover os princípios e diretrizes de fomento às startups e do empreendedorismo inovador (Lei complementar nº 182, de 1º de junho de 2021, Lei nº 2.565, de 26 de dezembro de 2019 e decreto nº 5.148, de 02 de setembro de 2021);
- 8- Firmar parceria com a Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da SEMTEPI, e do FUMIPEQ, para realizar a 2ª edição da Expo Amazônia Bio&Tic;
- 9 - Apresentar relatórios contendo os resultados e impactos do evento;

## 8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

De acordo com estudos, as metas podem ser classificadas como **Quantitativas ou Qualitativas**, isso porque em projetos como este cujo objeto é a realização de um evento, podemos medir tanto em quantidade como uma atividade específica. As metas quantitativas são avaliadas com base em números ou estatísticas, já as metas qualitativas são expressas por meio de fatos/ações observáveis e aspectos intangíveis, com o uso de escalas ou categorias analíticas. As metas têm






como principal característica atingir seus objetivos específicos, de modo que atinja também seu objetivo geral que é realizar a 2ª edição da Expo Amazônia Bio&Tic 2023. E para realizar este evento devemos garantir que as metas sigam as boas práticas adotadas pelo mercado, devendo ser específicas, mensuráveis, atribuíveis, realistas e temporais, os quais devem ser **consideradas para avaliação como Meta SMART o conteúdo deste item 8. e do item 9. deste plano de trabalho.**

Desta forma, conforme estudo do parágrafo anterior, as metas quantitativas e qualitativas serão:

#### **8.1 METAS QUANTITATIVAS:**

**Meta - 1 – Viabilizar 01 (um) espaço e elaborar 01 (um) projeto arquitetônico para criar ambientes democráticos para instituições públicas e privadas.**

**Essa meta visa atingir o objetivo específico 1 e 4.**

Etapa 1– Definir local para realização da Expo Amazônia Bio&Tic 2023 capaz de receber um público acima de 16 mil pessoas;

Etapa 2 - Elaborar projeto arquitetônico do espaço definindo: 01 área de exposição, 01 praça de alimentação, 01 credenciamento, 01 Mercado Amazônia, 01 Arena Gamer, 01 Arena Coding Challenge, 04 salas de palestras e 01 Palco Principal;

Etapa 3 – Mapear e fomentar a participação de pelo menos 50% dos atores do ecossistema de inovação local (startups, ICTs, empresas de tecnologia, aceleradoras, coworkings, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados);

Etapa 4 - Definir a ocupação dos espaços, incluindo área de alimentação;

**Meta - 2 – Estruturação da 01 (uma) Área de Exposição para stands e praça de alimentação.**

**Essa meta visa atingir os objetivos específicos 3 e 4.**

Etapa 1 - Realizar a cotação de locação de 657m<sup>2</sup> em octanorm para estandes, restaurantes e cabine de transmissão da arena gamer, com forração cinza e 01 testeiras adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 luminárias e 01 tomada a cada 9m;

Etapa 2 - Acompanhamento junto ao fornecedor as atualizações que ocorrem na planta-baixa e a demarcação dos espaços no primeiro dia de montagem do evento (23 de novembro de 2023);

Etapa 3 - Acompanhamento das instalações da estrutura contratada para garantir espaços em materiais limpos e adequados à qualidade que o evento presa;

Etapa 4 - Garantir instalações elétricas adequadas e ART (Atestado de Responsabilidade Técnica) das atividades realizadas);

Etapa 5 - Acompanhar desmontagem do material;

**Meta - 3 – Estruturação de 04 salas de palestras, 01 sala para atividade “A Amazônia Que Eu Quero” e 01 Arena Coding Challenge, onde as instituições públicas e privadas possam fazer trocas de conhecimento.**

**Essa meta visa atingir os objetivos específicos 2 e 5.**

Etapa 1 - Realizar visitas técnicas no local e definir as necessidades específicas de cada sala;

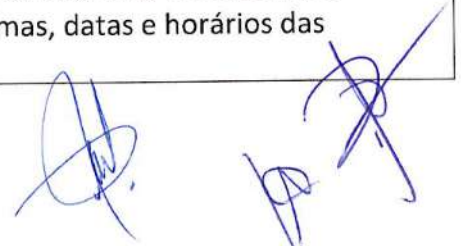
Etapa 2 - Realizar as cotações dos equipamentos necessários para os espaços;

Etapa 3 - Mapear profissionais renomados, cotar preços e convidar os palestrantes;

Etapa 4 - Criar programação de cada trilha, convidar os palestrantes, e acompanhar a confirmação de participação no evento;

Etapa 5 - Definir quantidade de vagas para cada programação;

Etapa 6 - Cadastrar os palestrantes no aplicativo do evento Expo Amazônia Bio&Tic 2023 (disponível na Apple Store e Play Store), divididos por salas, temas, datas e horários das apresentações nas trilhas;






- Etapa 7 – Preparar material de divulgação e inscrição;  
 Etapa 8 – Iniciar as inscrições para as atividades;  
 Etapa 9 – Acompanhar a montagem da ambientação das salas de palestras;  
 Etapa 10 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito;  
 Etapa 11 - Contribuir com o relacionamento entre os palestrantes e participantes do evento com a possibilidade de agendamentos de reuniões por meio do APP do evento;

**Meta – 4 – Estruturação de 01 (um) Palco Principal para 600 pessoas.**

**Essa meta visa atingir o objetivo específico 4.**

- Etapa 1 – Realizar 01 visita técnica na Plenária do local do evento, para planejamento de montagem do palco (tempo disponível para montar os equipamentos);  
 Etapa 2 – Definir as necessidades de iluminação, sonorização e ambientação do espaço;  
 Etapa 3 – Elaborar 01 projeto de ambientação;  
 Etapa 4 – Realizar 03 cotações dos equipamentos definidos: sonorização, painéis em LED, iluminação cênica, programação visual, instalações de estruturas em GRID, impressão e instalação de lonas foscas e cenografia;  
 Etapa 5 - Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;  
 Etapa 6 – Realizar testes de iluminação, som, painéis de LED e garantir o funcionamento do espaço durante toda realização do evento;  
 Etapa 7 – Divulgar as atrações confirmadas;  
 Etapa 8 – Realizar a abertura do evento convidando autoridades municipais, estaduais, federais, expositores e patrocinadores do evento;  
 Etapa 9 – Realizar a transmissão das palestras no palco principal;  
 Etapa 10 – Garantir a desmontagem dos equipamentos para entrega do espaço;

**Meta – 5 – Realizar, no mínimo, 01 (uma) reunião com a equipe de produção selecionada para coordenação de montagem, acompanhamento e desmontagem dos espaços do evento.**

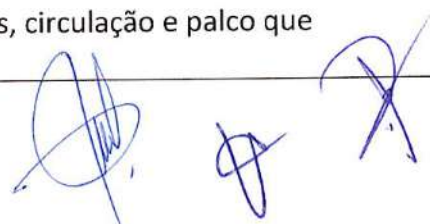
**Essa meta visa atingir os objetivos específicos 4 e 5.**

- Etapa 1 – Realizar 3 cotações para selecionar empresas com experiência na realização de shows, feiras e grandes eventos;  
 Etapa 2 – Realizar 03 cotações dos orçamentos;  
 Etapa 3 – Realizar acompanhamento contínuo de atualização dos processos no pré-evento;  
 Etapa 4 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;  
 Etapa 5 – Realizar o acompanhamento da desmontagem dos espaços;

**Meta – 6 – Realizar, no mínimo, 01 (uma) reunião com a empresa para criação da ambientação equivalente a 1.100 m<sup>2</sup> de comunicação visual dos espaços do evento.**

**Essa meta visa atingir o objetivo específico 4.**

- Etapa 1 – Realizar visita técnica para definir os pontos de demarcação que garantam isolamento das áreas não utilizadas, do espaço de circulação do evento e necessidades de iluminação;  
 Etapa 2 – Realizar a medição das áreas, definir as quantidades e equipamentos necessários e realizar a cotação dos orçamentos;  
 Etapa 3 – Garantir a comunicação visual do evento com destaque aos patrocinadores, realizadores e indicação dos espaços;  
 Etapa 4 – Instalar iluminação cênica nos ambientes de palestras, circulação e palco que garantam uma experiência agradável;






Etapa 5 – Garantir a iluminação necessária para o palco principal;  
 Etapa 6 – Montagem dos equipamentos necessários para iluminação e instalação das lonas;  
 Etapa 7 - Garantir a desmontagem e a entrega do espaço do Studio 5 Centro de Convenções;  
**Meta – 7 – Montar 01 (um) Stand para Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ em sinergia com o Ecossistema de Inovação.**

**Essa meta visa atingir o objetivo específico 7 e 8.**

Etapa 1 – Promover briefing com a equipe da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Semtepi, para ouvir necessidades;

Etapa 2 – Realizar projeto arquitetônico de acordo com o briefing e incluir uma atração de grande impacto para o evento: Elevator Pitch;

Etapa 3 – Apresentar o projeto com ambientação propícia para realização de palestras, reuniões, relacionamento com o público presente e garanta impacto visual;

Etapa 4 – Estabelecer um coordenador para organizar a participação das startups interessadas em participar do Elevator Pitch, definir tempo do pitch e quais horários de funcionamento;

Etapa 5 – Verificar os horários de palestras que a Prefeitura Municipal de Manaus irá realizar no stand;

Etapa 6 – Convidar fundos, aceleradoras, mentores e os principais atores do ecossistema para avaliar os pitches;

Etapa 7 - Garantir a organização de pitches com startups e presença dos investidores nos horários acertados;

Etapa 8 - Divulgar os espaços em abertos e os fundos que estarão nas rodadas disponíveis para startups;

Etapa 9 - Montar e garantir o funcionamento de toda estrutura;

Etapa 10 - Realizar a desmontagem;

## **8.2 METAS QUALITATIVAS:**

**Meta – 8 – Cumprir com 100% dos protocolos para realização de abertura oficial do evento.**

**Essa meta visa atingir o objetivo específico 6.**

Etapa 1 – Reunir com os coordenadores da atividade para definir convidados oficiais, salão a ser utilizado, dia e horário;

Etapa 2 – Criar programação de abertura;

Etapa 3 – Estruturar e ambientar a área onde será realizada a cerimônia e contribuir com o relacionamento entre os convidados e participantes do evento;

Etapa 4 – Mapear convidados e autoridades locais e enviar os convites e monitorar as confirmações de presença;

Etapa 5 – Articular com as áreas de comunicação para a cobertura do evento pelos meios de comunicação;

**Meta – 9 – Apresentar 100% dos resultados alcançados com a execução do projeto.**

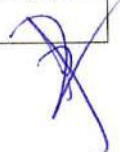
**Essa meta visa atingir o objetivo específico 9.**

Etapa 1 – Construir documento contendo as informações relevantes, como número de visitantes, número e perfil dos participantes nas trilhas e nas arenas, visitas aos estandes, prospecção de parcerias, negócios firmados ou em expectativa;

Etapa 2– Preparar um vídeo contendo os principais momentos da ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 e algumas entrevistas com visitantes e expositores;

Etapa 3 - Apresentar os resultados para a sociedade e ecossistema de inovação, por meio de postagens de vídeos nas redes sociais como Facebook e Instagram, site oficial do evento e vídeo institucional do evento.





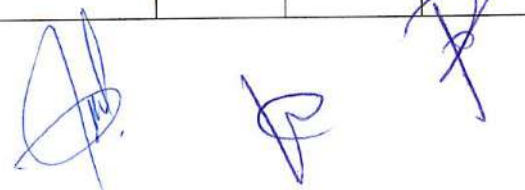

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)					
Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	1.1 – Definir local para realização da ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 capaz de receber um público acima de 15 mil pessoas;	M <sup>2</sup>	10.000	mês 1	mês 1
	1.2 – Elaborar 01 (um) projeto arquitetônico do espaço definindo área de exposição, praça de alimentação, Credenciamento, Mercado Amazônia, Arena Gamer, Arena Code Challenge, quatro salas de palestras e Palco Principal;	Unidade	1	mês 1	mês 1
	1.3 Mapear e fomentar a participação dos atores do ecossistema de inovação local (startups, ICTs, empresas de tecnologia, aceleradoras, coworkings, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados);	Unidade	1	mês 2	mês 3
	1.4 – Definir a ocupação dos espaços, incluindo área de alimentação;	M <sup>2</sup>	7.500	mês 1	mês 2
2	2.1 – Realizar a cotação de locação de 657m <sup>2</sup> em octanorm para estandes, restaurantes e cabine de transmissão da arena gamer, com forração cinza e 01 testeira adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 luminárias e 01 tomada a cada 9m	Unidade	3	mês 1	mês 2
	2.2 – Acompanhamento junto ao fornecedor das atualizações que ocorrem na planta-baixa e a demarcação dos espaços no primeiro dia de montagem do evento (23 de novembro de 2023);	Dias	5	mês 1	mês 2
	2.3 – Acompanhamento das instalações da estrutura contratada para garantir espaços em materiais limpos e adequados à qualidade que o evento precisa;	Dias	5	mês 1	mês 3
	2.4 – Garantir instalações elétricas adequadas e ART (Atestado de Responsabilidade Técnica) das atividades realizadas;	Dias	5	mês 1	mês 3
	2.5 – Acompanhar desmontagem do material;	Dias	1	mês 2	mês 3





### 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
3	3.1– Realizar 01 visita técnica no local do evento e definir as necessidades específicas de cada sala;	Unidade	1	mês 1	mês 2
	3.2 – Realizar 03 cotações dos equipamentos necessários para os espaços;	Unidade	3	mês 1	mês 3
	3.3 - Mapear profissionais renomados, cotar preços e convidar os palestrantes;	Dias	30	mês 1	mês 2
	3.4 – Criar programação de cada trilha, convidar 80 palestrantes, e acompanhar a confirmação de participação no evento;	Unidade	80	mês 1	mês 2
	3.5 – Definir as 840 vagas para o público em cada programação;	Unidade	840	mês 1	mês 2
	3.6 – Cadastrar os 80 palestrantes no aplicativo do evento ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 (disponível na Apple Store e Play Store), divididos por salas, temas, datas e horários das apresentações nas trilhas;	Unidade	80	mês 1	mês 2
	3.7 – Preparar material de divulgação e inscrição (Site e APP);	Unidade	2	mês 1	mês 2
	3.8 – Iniciar as inscrições para as atividades (Site e APP);	Unidade	2	mês 1	mês 2
	3.9 – Acompanhar a montagem da ambientação das salas de palestras;	Dias	5	mês 1	mês 2
	3.10– Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito;	Dias	3	mês 1	mês 3
	3.11 - Contribuir com o relacionamento entre os palestrantes e participantes do evento com a possibilidade de agendamentos de reuniões por meio do APP do evento;	Dias	3	mês 1	mês 3
4	4.1 – Realizar 01 (uma) visita técnica no local do evento, para planejamento de montagem do palco (tempo disponível para montar os equipamentos);	Unidade	1	mês 1	mês 1
	4.2 – Definir as necessidades de iluminação, sonorização e ambientação do espaço;	Dias	4	mês 1	mês 1




### 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
	4.3 – Realizar 01 (um) projeto de ambientação;	Unidade	1	mês 1	mês 1
	4.4 – Realizar 03 cotações dos equipamentos definidos: sonorização, painéis em LED, iluminação cênica, programação visual, instalações de estruturas em GRID, impressão e instalação de lonas foscas e cenografia;	Unidade	3	mês 1	mês 2
	4.5 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;	Dias	5	mês 1	mês 3
	4.6 – Realizar testes de iluminação, som, painéis de LED e garantir o funcionamento do espaço durante toda realização do evento;	Dias	5	mês 1	mês 2
	4.7 – Divulgar as atrações confirmadas;	Dias	20	mês 1	mês 2
	4.8 – Realizar a abertura do evento convidando autoridades municipais, estaduais, federais, expositores e patrocinadores do evento.	Unidade	1	mês 1	mês 2
	4.9 – Realizar a transmissão das palestras no palco principal;	Dias	3	mês 1	mês 2
	4.10 – Garantir a desmontagem dos equipamentos para entrega do espaço;	Dias	2	mês 2	mês 3
5	5.1 – Realizar 3 cotações para selecionar empresas com experiência na realização de shows, feiras e grandes eventos;	Unidade	3	mês 1	mês 2
	5.2 – Realizar 3 cotações dos orçamentos; impacto para o evento: Elevator Pitch;	Unidade	3	mês 1	mês 2
	5.3 – Realizar acompanhamento contínuo de atualização dos processos no pré-evento;	Dias	5	mês 1	mês 2
	5.4 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível	Dias	5	mês 1	mês 2
	5.5 – Realizar o acompanhamento da desmontagem;	Dias	2	mês 2	mês 3
6	6.1 – Realizar visita técnica para definir os pontos de demarcação que garantam isolamento das áreas não utilizadas, do	Dias	4	mês 1	mês 1








### 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
	espaço de circulação do evento e necessidades de iluminação;				
	6.2 – Realizar a medição das áreas, definir as quantidades e equipamentos necessários e realizar a cotação dos orçamentos;	Dias	4	mês 1	mês 1
	6.3 – Garantir a comunicação visual do evento com destaque aos patrocinadores, realizadores e indicação dos espaços;	M <sup>2</sup>	1.100	mês 1	mês 2
	6.4 – Instalar iluminação cênica nos ambientes de palestras, circulação e palco que garantam uma experiência agradável;	Dias	3	mês 1	mês 2
7	7.1 – Promover briefing com a equipe da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Semtepi, para ouvir necessidades;	Unidade	1	mês 1	mês 2
	7.2 – Realizar projeto arquitetônico de acordo com o briefing e incluir uma atração de grande impacto para o evento: Elevator Pitch	Unidade	1	mês 1	mês 2
	7.3 – Apresentar o projeto 3D com ambientação propícia para realização de palestras, reuniões, relacionamento com o público presente e garanta impacto visual;	Unidade	1	mês 1	mês 2
	7.4 – Definir 01 (um) coordenador para organizar a participação das startups interessadas em participar do Elevator Pitch, definir tempo do pitch e quais horários de funcionamento;	Unidade	1	mês 1	mês 2
	7.5 – Realizar o alinhamento dos horários de palestras que a Prefeitura Municipal de Manaus irá realizar no stand;	Dias	3	mês 2	mês 3
	7.6 – Convidar fundos, aceleradoras, mentores e os principais atores do ecossistema para avaliar os pitches;	Unidade	5	mês 1	mês 3
	7.7 - Garantir a organização de pitches com startups e presença dos investidores nos horários acertados;	Dias	3	mês 1	mês 3
	7.8 - Divulgar os espaços disponíveis e as aceleradoras e fundos de investimento que estarão nas rodadas disponíveis para startups;	Dias	15	mês 1	mês 3




9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)					
Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
	7.9 - Montar e garantir o funcionamento de toda estrutura;	Dias	8	mês 1	mês 3
	7.10 - Realizar a desmontagem	Dias	2	mês 2	mês 3
8	8.1 – Reunir com os coordenadores da atividade para definir convidados oficiais, salão a ser utilizado, dia e horário;	Dias	10	mês 1	mês 2
	8.2 – Criar programação de abertura;	Dias	30	mês 1	mês 2
	8.3 – Estruturar e ambientar a área onde será realizada a cerimônia e contribuir com o relacionamento entre os convidados e participantes do evento;	Dias	4	mês 1	mês 3
	8.4 – Mapear convidados e autoridades locais e enviar os convites e monitorar as confirmações de presença;	Dias	15	mês 2	mês 3
	8.5 – Articular com as áreas de comunicação para a cobertura do evento pelos meios de comunicação;	Dias	7	mês 2	mês 3
9	9.1 – Construir um documento contendo as informações relevantes, como número de visitantes, número e perfil dos participantes nas trilhas e nas arenas, visitas aos estandes, prospecção de parcerias, negócios firmados ou em expectativa;	Unidade	1	mês 2	mês 3
	9.2 – Preparar um vídeo contendo os principais momentos da Expo Amazônia Bio&Tic 2023 e algumas entrevistas com visitantes e expositores;	Unidade	1	mês 2	mês 3
	9.3 - Apresentar os resultados para a sociedade e ecossistema de inovação, por meio de postagens de vídeos nas redes sociais como Facebook e Instagram, site oficial do evento e vídeo institucional do evento.	Unidade	1	mês 2	mês 3








## 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

De acordo com o dicionário, a palavra metodologia é uma derivação da palavra “método” (do Latim “methodus”), cujo significado, de origem latina, é “caminho ou via para realização de algo.” Já a palavra “metodologia”, consiste no campo que estuda os melhores métodos praticados. A metodologia terá abordagem quantitativa e qualitativa, de natureza aplicada e procedimentos com realização de survey, estudo de caso e documental.

Sendo assim, para a realização da Expo Amazônia BIO&TIC 2023, a metodologia para execução das ações terá como base:

### **1 – Promover reuniões de planejamento para organização, alinhamento das atividades e verificação do espaço para realização do evento.**

Na primeira edição da Expo Amazônia Bio&Tic 2022, o evento foi realizado no Centro de Convenções Vasco Vasques, localizado na Avenida Constantino Nery, nº 5001, ao lado da Arena da Amazônia. O evento contou com 5.420,53m<sup>2</sup> de área utilizada para receber mais de 16 mil visitantes ao longo dos três dias, que contou com 61 estandes, 80 startups, um Palco Principal para 600 pessoas, três salas de palestras, Arena Coding Challenge, Arena Kids, Arena Business e praça de alimentação.

Participaram grandes empresas, institutos de ciência e tecnologia (ICTs) locais e de fora do estado, além de representações de entes estaduais e municipais do Brasil e da região (inclusive do interior, caso das representações dos municípios de Tefé e Novo Airão).

Para cumprir esta metodologia, alguns **requisitos são obrigatórios para garantir a execução do evento:**

- a) - O espaço deve ter área mínima ou superior a utilizada em 2022 (5.420,53m<sup>2</sup>);
- b) - Ter disponibilidade de locação atendendo às seguintes necessidades: 5 (cinco) dias para montagem, 3 (três) dias para realização do evento e 1 (um) dia para desmontagem e limpeza, totalizando 9 (nove) dias de locação.

É preciso identificar um local capaz de acomodar com conforto um público acima de 16 mil pessoas. Isso é fundamental para garantir que o evento seja acessível e atraente para um grande número de participantes.

Uma vez definido o local, a próxima etapa envolve a elaboração de um projeto arquitetônico detalhado. Esse projeto define a disposição de todos os espaços, incluindo a área de exposição, praça de alimentação, área de credenciamento, Mercado Amazônia, Arena Gamer, Arena Coding Challenge, quatro salas de palestras e o Palco Principal. A ênfase está em criar um ambiente fluido e funcional que atenda às necessidades específicas do evento.

Além da infraestrutura física, é necessário mapear e fomentar a participação dos atores do ecossistema local. Isso inclui startups, instituições de ciência e tecnologia (ICTs), empresas de tecnologia, aceleradoras, espaços de coworking, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados. A colaboração com esses atores é fundamental para enriquecer a experiência do evento e promover a inovação.

A última etapa envolve a definição detalhada da ocupação de todos os espaços, incluindo a disposição da área de alimentação e a distribuição de estandes e atividades pelos ambientes






## 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

designados. Essa etapa é fundamental para garantir que todos os recursos sejam alocados de maneira eficiente e que os participantes tenham uma experiência fluida e enriquecedora.

Neste plano de trabalho, constam as cotações dos três maiores espaços para realização de eventos em ambientes fechados e climatizados em Manaus: Centro de Convenções Vasco Vasques, Studio 5 Centro de Convenções e Manaus Plaza Shopping & Convenções.

**Ressaltamos que, o Manaus Plaza Shopping & Convenções apesar de possuir uma vantagem econômica frente aos demais, NÃO atende os requisitos de espaços necessários para a realização do evento, possuindo apenas 2.000m<sup>2</sup>, deste modo o local se torna INCAPAZ de receber a edição da Expo Amazônia Bio&Tic 2023.**

### 2 – Estruturação da Área de Exposição para stands e praça de Alimentação;

Após a realização do projeto arquitetônico com a planta baixa onde serão definidas as necessidades de locação de stands, que totalizou em 657m<sup>2</sup> de área necessária para expositores, praça de alimentação e cabine de transmissão das disputas da Arena Gamer.

Os stands devem acompanhar as seguintes necessidades: forração cinza, 01 (uma) testeira adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 (duas) luminárias e 01 (uma) tomada a cada 9m. Este espaço irá compor a estrutura básica que a organização do evento disponibilizará aos expositores.

### 3 – Estruturação das 04 salas de palestras, 01 Studio interativo para atividade “A Amazônia Que Eu Quero” e 01 Arena Coding Challenge.

A ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 contará com quatro salas de palestras que serão divididas em diversos temas relacionados ao escopo do evento:

- I. Bioeconomia e Biotecnologia e Mercados;
- II. Produções Acadêmicas em Bio&Tic;
- III. Empreendedorismo em Gestão de Negócios;
- IV. Tecnologia da Informação e Comunicação e Mercados;
- V. Valorização dos saberes tradicionais;
- VI. Economia Criativa e Cultura.

Após a realização de visitas técnicas serão definidos a quantidade de vagas que serão oferecidas nas salas de acordo com a capacidade programada para as trilhas:

#### Sala 01 - Salão Nobre - 200 Pessoas

A organização utilizará a metade do espaço do Salão Nobre, do Studio 5 Centro de Convenções e terá capacidade para até 200 pessoas, que será dividido através de estruturas em GRID e aplicação de lonas foscas impressas com as artes do evento e divulgando os patrocinadores e apoiadores.

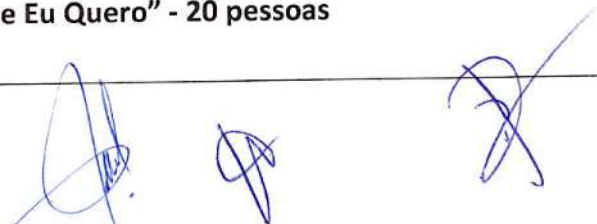
#### Sala 02 - Sala de Palestras - 50 pessoas

#### Sala 03 - Sala de Palestras - 50 pessoas

#### Sala 04 - Auditório - 50 pessoas

#### Studio Interativo para Atividade a “Amazônia Que Eu Quero” - 20 pessoas

#### Arena Coding Challenge - 20 pessoas






## 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

O início da montagem destes espaços acontecerá a partir do dia 26 de novembro e deve ser concluído até o dia 27 de novembro, data em que serão instalados os equipamentos eletrônicos descritos nas propostas de orçamento.

### 4 – Estruturação do Palco Principal para 600 pessoas

O Palco Principal da Expo Amazônia Bio&Tic 2023 será na área da Plenária do Studio 5 Centro de Convenções, que possui uma área de 2.500m<sup>2</sup>. Neste espaço, há uma premissa de delimitar um espaço menor para os espectadores, com capacidade para até 600 pessoas, com objetivo de evitar a sensação de esvaziamento em algumas palestras.

Para executar esta meta, este plano de trabalho contempla a locação de GRIDS e instalações de lonas impressas com a identidade visual do evento e divulgação dos parceiros e patrocinadores, deixando o espaço delimitado, compacto e com a identidade visual do evento.

O Palco tem uma área de 226,80m<sup>2</sup>, que receberá painéis de LED de alta resolução tipo P3, compostos de um Mega Painel de 9 x 6m (54m<sup>2</sup>) para apresentação de palestras, além de 6 painéis com diferentes medidas, instalados nas laterais do Mega Painel, distribuídos em três painéis na lateral esquerda e três painéis na lateral direita, que proporcionarão uma sensação de 3D e profundidade. As medidas definidas para os painéis laterais no projeto do Palco Principal são:

- 02 painéis de led P3 medindo 1m x 5m empilhados no chão com suportes traseiros e contrapesos;
- 02 painéis de led P3 medindo 1m x 4m empilhados no chão com suportes traseiros e contrapesos;
- 02 painéis de led P3 medindo 1m x 3m empilhados no chão com suportes traseiros e contrapesos.

Outro requisito que deverá elevar ainda mais o nível do evento é o projeto de iluminação para este local. Inspirado em eventos como Web Summit, Startup Summit e RD Summit, a organização da Expo Amazônia Bio&Tic 2023 tem trabalhado para consolidar o evento como um dos principais do calendário nacional e chamar atenção dos eventos internacionais, com o propósito de fortalecer o ecossistema de inovação e despertar o interesse de investimentos internacionais no Amazonas.

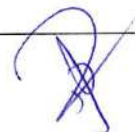
E para garantir público nas apresentações, a organização tem buscado nomes importantes para compor o Palco Principal, além de autoridades nacionais.

### 5 – Prover a Gestão Executiva de produção para coordenação de montagem, acompanhamento e desmontagem dos espaços do evento.

A Associação Polo Digital de Manaus tem profissionais com larga experiência na realização de eventos, além de profissionais altamente qualificados para definir os temas e palestrantes da Expo Amazônia Bio&Tic 2023. Contudo, é preciso destinar profissionais altamente técnicos para execução da pré-produção, montagem, operação e desmontagem do evento.

Para garantir a expectativa de sucesso desta edição, é necessário reunir um time de profissionais altamente qualificados para gerenciar as atividades técnicas e operacionais de um evento deste tamanho.








## 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Sob a gestão dos realizadores da Expo Amazônia Bio&Tic 2023, a equipe de coordenação e montagem assume a crucial responsabilidade de orquestrar e executar todas as atividades operacionais essenciais para o evento. Esta equipe deve estar comprometida em atender todas as demandas necessárias e garantir a rigorosa conformidade com os requisitos técnicos durante o período de montagem e desmontagem do evento.

**6 – Realizar reuniões para criação da ambientação e comunicação visual dos espaços do evento**  
Para criar uma ambientação memorável e eficaz em termos de comunicação visual para a Expo Amazônia Bio&Tic 2023, implementamos um abrangente processo de execução, composto por diversas etapas cuidadosamente planejadas.

Inicialmente, realizamos uma visita técnica minuciosa para identificar os pontos de demarcação que garantiriam o isolamento das áreas não utilizadas, bem como as necessidades de iluminação para criar um ambiente seguro e acolhedor para os participantes.

Após a definição das áreas e requisitos de iluminação, procedemos à medição precisa das áreas, determinamos as quantidades e equipamentos necessários e conduzimos a cotação de orçamentos para garantir a eficiência financeira de nossos recursos.

A etapa três concentra-se na criação de uma comunicação visual impactante, destacando os patrocinadores, realizadores do evento e identificação dos espaços. Essa abordagem estratégica visa valorizar os parceiros e proporcionar uma experiência envolvente aos visitantes.

A quarta etapa visa criar uma atmosfera agradável e cativante, instalamos iluminação cênica em ambientes como palestras, áreas de circulação e o palco principal. Cada configuração é projetada para proporcionar uma experiência única durante todo o evento.

A quinta etapa se concentra na iluminação específica necessária para o palco principal, garantindo que os apresentadores e artistas tenham o destaque e visibilidade adequados para suas performances.

Para completar a ambientação, realizamos a montagem dos equipamentos necessários para a iluminação e também instalamos lonas para criar, delimitar as áreas e compactar o espaço de 2.500m<sup>2</sup> da Plenária do Studio 5 Centro de Convenções.

Por fim, após o encerramento do evento, é necessário efetuar a desmontagem completa, garantindo que o Studio 5 Centro de Convenções seja entregue em perfeitas condições, cumprindo rigorosamente todos os prazos e requisitos.

Nossa metodologia, que abrange desde o planejamento inicial até a entrega final, garante que a Expo Amazônia Bio&Tic 2023 ofereça uma experiência inesquecível para todos os participantes, destacando-se não apenas pela sua excelência técnica, mas também pela sua ambientação visualmente impactante para proporcionar o melhor aos visitantes.

**7 – Realizar reuniões para criar um Stand para Prefeitura Municipal de Manaus em sinergia com o Ecossistema de Inovação**

Criar um stand excepcional para a Prefeitura Municipal de Manaus, em perfeita sintonia com o Ecossistema de Inovação, é necessário estabelecer uma abordagem estratégica composta por várias etapas bem definidas.








## 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

O primeiro passo é a realização de um briefing detalhado junto à equipe da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Semtepi, para compreender suas necessidades, objetivos e expectativas para o stand. Com base no briefing, será desenvolvido um projeto arquitetônico que não apenas atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Manaus, mas também inclua uma atração de grande impacto para o evento: o Elevator Pitch, que promete chamar muita atenção e despertar o interesse das startups em se conectar com o mercado e investidores.

Como um dos realizadores da Expo, a Prefeitura em conjunto com a organização do projeto criarão um espaço de interação com o público por meio de ações do SINE MANAUS na mediação de mão de obra, da QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL com palestras e rodas de conversas, de modo que a Prefeitura possa oferecer serviços públicos diretos à população gerando emprego, renda, qualificação e apoio ao empreendedor a fim de incrementar atividades de gestão pública, beneficiando, conseqüentemente, os cidadãos manauaras com uma melhor e mais eficaz gerência e execução de serviços públicos.

O projeto em 3D é uma etapa em que torna tangível a expectativa dos espaços, que irá contemplar uma ambientação propícia para palestras, reuniões e interação com o público, assegurando um impacto visual marcante que atraia atenção dos participantes.

A Associação Polo Digital de Manaus irá designar um coordenador para organizar a participação das startups interessadas no Elevator Pitch, definindo o tempo para cada pitch e os horários de funcionamento, que atuará em parceria com os servidores da Semtepi.

Destarte, é necessário coordenar junto com a Prefeitura Municipal de Manaus para garantir que os horários das palestras planejadas para o stand estejam alinhados com a programação das demais atividades que serão promovidas pelo expositor. Haja vista, que o espaço disponível para o público assistir às palestras, será o mesmo do Elevator Pitch. Assim, quando acontecer palestras, o Elevator Pitch não funcionará e vice-versa.

Para compor a banca de avaliação do Elevator Pitch, é necessário um esforço de convidar ativamente representantes de fundos de investimentos, aceleradoras, mentores e outros atores-chave do ecossistema de inovação para avaliar os pitches das startups.

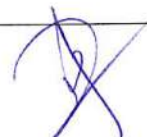
### 8 – Realizar a abertura oficial do evento

A abertura oficial de um evento desempenha um papel fundamental na criação de um ponto de partida emocionante e impactante para qualquer grande evento. Um dos nossos objetivos é que a ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 comece de maneira memorável. Implementamos uma metodologia sólida composta por várias etapas cuidadosamente planejadas.

O processo começa com uma reunião estratégica com os coordenadores da atividade. Nesse encontro, são definidos os convidados oficiais, a data, o horário da abertura e o cronograma de apresentação das autoridades confirmadas.

Uma programação de abertura cuidadosamente planejada é essencial para garantir que a cerimônia seja envolvente e significativa. Durante esta etapa, desenvolvemos um programa que cativa a audiência e estabelece a tone do evento.








## 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

A terceira etapa envolve a estruturação física e a ambientação da área onde a cerimônia de abertura ocorrerá. Isso inclui a criação de um ambiente que não apenas seja esteticamente agradável, mas também facilite o relacionamento entre os convidados e os participantes do evento, promovendo um clima de colaboração.

O mapeamento da lista de convidados e autoridades será cuidadosamente organizada para garantir a participação da abertura oficial. Serão enviados convites formais, além do monitoramento das confirmações de presença, garantindo que todos os elementos estejam alinhados para uma presença efetiva.

Os trabalhos serão realizados em conjunto com as áreas de comunicação do evento, assegurando que a abertura oficial seja amplamente coberta pelos meios de comunicação. Isso inclui a coordenação com jornalistas, fotógrafos e outros profissionais de mídia, para que o evento alcance um público mais amplo e seja registrado para a posteridade.

### **10 – Apresentar os resultados alcançados com a execução do projeto por meio de relatórios**

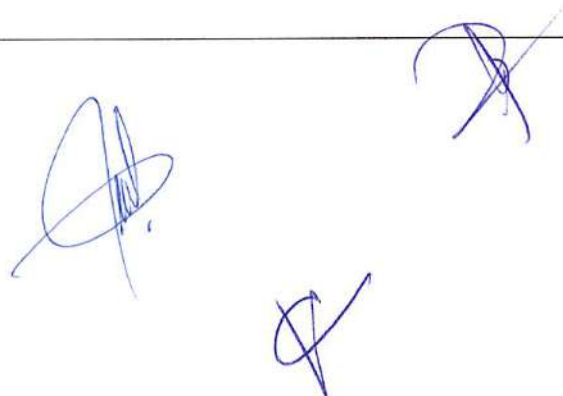
A ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 não é apenas sobre a realização do evento, mas também sobre a prestação de contas e a comunicação eficaz dos resultados alcançados durante sua execução. Compartilhar e divulgar de maneira transparente o impacto e os marcos deste projeto.

O primeiro passo é compilar todas as informações relevantes, criando um documento completo que detalha os resultados obtidos. Isso inclui dados como o número de visitantes, o perfil dos participantes nas trilhas e nas arenas, as visitas aos estandes, as parcerias prospectadas e os negócios firmados ou em andamento. Esse documento é uma peça-chave para fornecer uma visão abrangente do sucesso do evento.

Para tornar os resultados mais acessíveis e envolventes, prepararemos um vídeo que destaca os principais momentos da ExpoAmazônia Bio&Tic 2023. Além disso, está previsto a realização de entrevistas com visitantes e expositores, proporcionando uma perspectiva mais pessoal sobre a experiência do evento.

A terceira etapa concentra-se na disseminação dos resultados para a sociedade e o ecossistema. Utilizando plataformas de mídia social, como Facebook e Instagram, bem como o site oficial do evento, serão publicados os vídeos e informações relevantes. A necessidade de produzir um vídeo institucional do evento serve como um resumo conciso e impactante das conquistas e indicadores que serão alcançados.

Apresentar os resultados da ExpoAmazônia Bio&Tic 2023 de forma clara e acessível, proporcionando a todos a oportunidade de conhecer o impacto e o sucesso deste projeto inspirador é o objetivo da organização.



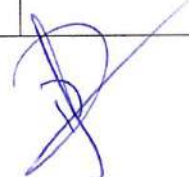


**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

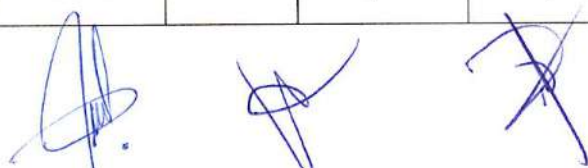
**SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Espaço para eventos com 10.000 m <sup>2</sup> para realização da ExpoAmazônia Bio&Tic 2023	M <sup>2</sup>	10.000	R\$ 25,00	R\$ 250.000,00
2	Montagem de 657m <sup>2</sup> de estruturas de octanorm para estandes, restaurantes e cabine de transmissão da arena gamer, com forração cinza e 01 testeira adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 luminárias e 01 tomada a cada 9m <sup>2</sup> . Ligações elétricas por conta da montadora e ART de elétrica.	M <sup>2</sup>	657	R\$ 95,00	R\$ 62.415,00
<b>Som e Vídeo para 04 salas de Palestras, Studio Interativo “A Amazônia que Eu Quero” e Arena Code Challenge:</b>					
<b>Salas de Palestras 01, 02, 03 e 04</b>					
3	<b>08 (oito)</b> Caixas de som amplificadas de 150w até 300w com tripé <b>2/por sala, sendo no valor de R\$200,00 cada.</b>	Diária	3	1.600,00	4.800,00
4	<b>08 (oito)</b> Microfones de mão sem fio UHF <b>2/por sala, sendo no valor de R\$100,00 cada.</b>	Diária	3	800,00	2.400,00
5	<b>06 (seis)</b> Microfones Head Set. <b>1 por sala (04 salas) e mais 2 de backup, sendo no valor de R\$150,00 cada.</b>	Diária	3	900,00	2.700,00
6	<b>04 (quatro)</b> Projetor Multimídia de 3500 até 4000 lúmens com suporte de chão por sala (04 salas), <b>sendo no valor de R\$150,00 cada.</b>	Diária	3	600,00	1.800,00
7	<b>04 (quatro)</b> Notebook I5 <b>por sala (04 salas), sendo no valor de R\$80,00 cada.</b>	Diária	3	320,00	960,00



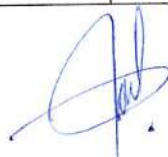


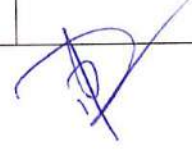

<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:</b> Recursos do Termo de Colaboração. <i>Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</i>					
8	<b>06 (seis) MOUSE SEM FIO (PASSADOR DE SLIDES) por sala (04 salas) mais 2 de backup. (Cortesia)</b>	Diária	3	0	0
9	<b>04 (quatro) SUPORTE TÉCNICO por sala (04 salas), sendo no valor de R\$200,00 cada.</b>	Diária	3	800,00	2.400,00
<b>SALÃO PARA 35 PESSOAS - Arena Coding Challenge</b>					
10	<b>02 (duas) caixas de som amplificadas de 150w com tripé, sendo no valor de R\$200,00 cada.</b>	Diária	3	400,00	1.200,00
11	<b>02 (duas) Microfones de mão sem fio UHF, sendo no valor de R\$100,00 cada.</b>	Diária	3	200,00	600,00
12	<b>01 (um) Microfone Head Set</b>	Diária	3	150,00	450,00
13	<b>02 (duas) Tv's de 65 polegadas, sendo no valor de R\$400,00 cada.</b>	Diária	3	800,00	2.400,00
14	<b>01 (um) Notebook I5</b>	Diária	3	80,00	240,00
15	<b>01 (um) MOUSE SEM FIO (PASSADOR DE SLIDES)</b>	Diária	3	0,00	0,00
16	<b>10 (dez) extensões de energia com 4 tomadas cada (cada régua elétrica no valor de R\$12,00)</b>	Diária	3	120,00	360,00
17	<b>01 (um) SUPORTE TÉCNICO</b>	Diária	3	200,00	600,00
<b>SALÃO PARA 20 PESSOAS – “Amazônia Que Eu Quero”</b>					
18	<b>02 (duas) Caixas de som amplificada de 150w com tripé (cada caixa no valor de R\$200,00)</b>	Diária	3	400,00	1.200,00
19	<b>01 (um) Microfones de mão sem fio UHF</b>	Diária	3	100,00	300,00
20	<b>01 (um) Microfone Head Set</b>	Diária	3	150,00	450,00
21	<b>01 (uma) TV de 60 pol com suporte de chão</b>	Diária	3	400,00	1.200,00
22	<b>01 (um) Notebook I5</b>	Diária	3	80,00	240,00
23	<b>01 (um) MOUSE SEM FIO (PASSADOR DE SLIDES)</b>	Diária	3	0,00	0,00





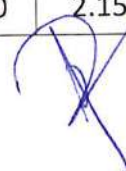

<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</b>					
24	<b>01 (um) SUPORTE TÉCNICO</b>	Diária	3	200,00	600,00
	<b>GRIDES P15 e P30 - Expo Amazônia BIO&amp;TIC 2023</b> TOTAL P15 = 599M LINEARES TOTAL P30 = 242M LINEARES				
25	<b>P15 - PLENÁRIA</b> 352m lineares para instalação de lonas	m	352	51,50	18.128,00
26	<b>P15 - FRIZA</b> 96m lineares para instalação de lonas	m	96	51,50	4.944,00
27	<b>P15 – ARENA CODING CHALLENGE</b> 35m lineares para instalação de lonas	m	35	51,50	1.802,50
28	<b>P15 – SALA PALESTRA 1</b> 33m lineares para instalação de lonas	m	33	51,50	1.699,50
29	<b>P15 – SALA PALESTRA 2</b> 33m lineares para instalação de lonas	m	33	51,50	1.699,50
30	<b>P15 – SALA PALESTRA 3</b> 33m lineares para instalação de lonas	m	33	51,50	1.699,50
31	<b>P15 – SALA PALESTRA 4</b> 93m lineares para instalação de lonas	m	93	51,50	4.789,50
32	<b>P15 – SALA FRAM</b> 33m lineares para instalação de lona	m	33	51,50	1.699,50
33	<b>P15 – PIRULITOS ILUMINAÇÃO</b> 60m lineares para instalação de iluminação	m	60	51,50	3.090,00
34	<b>P15 – SALA E-GAMES (SALA DE VIDRO)</b> 32m lineares para instalação de lonas	m	32	51,50	1.648,00
35	<b>P30 - FEIRA IDESAM</b> 62m lineares para instalação de lonas	m	62	80,00	4.960,00
36	<b>P30 – GUARDA CORPO ARENA GAMER</b> 23m lineares	m	23	80,00	1.840,00
37	<b>P30 - CREDENCIAMENTO</b> 60m lineares para instalação de lonas	m	60	80,00	4.800,00
38	<b>P30 – PORTAL ENTRADA</b> 54m lineares para instalação de lonas	m	54	80,00	4.320,00
39	<b>P30 – TRELIÇAS LUZ PALCO</b> 36m lineares para instalação de luz de palco (penduradas em talhas)	m	36	80,00	2.880,00





<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</b>					
<b>PAINÉIS DE LED PARA EXPO AMAZÔNIA BIO &amp; TIC 2023</b>					
<b>PAVILHÃO EXPOSITORES</b>					
40	<b>01(um)</b> painel de led P3 medindo 7m x 3m pendurado em talhas na estrutura do palco do pavilhão	UND	01	14.700,00	14.700,00
41	<b>01(um)</b> computador com resolume	UND	01	1.500,00	1.500,00
42	<b>01(um)</b> processadora	UND	01	3.000,00	3.000,00
43	cabeamentos necessários ligações elétricas	UND	01	1.500,00	1.500,00
44	<b>01(um)</b> SUPORTE TÉCNICO Acabamentos com fita preta de alta qualidade e abraçadeiras pretas que não deixe marcas na retirada	UND	01	2.150,00	2.150,00
45	<b>01(um)</b> ART	UND	01	1.700,00	1.700,00
<b>PLENÁRIA (montagem a partir da 01h do dia 27nov)</b>					
46	<b>01(um)</b> painel de led P3 medindo 9m x 6m empilhado no chão com suporte traseiro e contrapesos	UND	01	37.800,00	37.800,00
47	<b>02(dois)</b> painéis de led P3 medindo 1m x 5m empilhados no chão com suportes traseiros e contrapesos	UND	02	3.500,00	7.000,00
48	<b>02(dois)</b> painéis de led P3 medindo 1m x 4m empilhados no chão com suportes traseiros e contrapesos	UND	02	2.800,00	5.600,00
49	<b>02(dois)</b> painéis de led P3 medindo 1m x 3m empilhados no chão com suportes traseiros e contrapesos	UND	02	2.100,00	4.200,00
50	<b>02(dois)</b> computadores com resolume (01 operacional e 01 standby)	UND	02	1.500,00	3.000,00
51	<b>01(um)</b> processadora	UND	01	3.000,00	3.000,00
52	<b>01(um)</b> cabeamentos necessários ligações elétricas	UND	01	1.000,00	1.000,00
53	<b>01(um)</b> SUPORTE TÉCNICO	UND	01	2.150,00	2.150,00







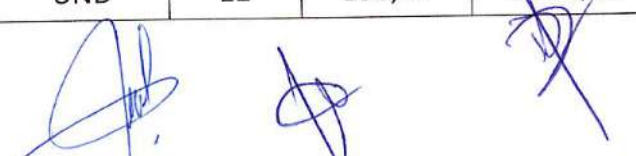

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	Acabamentos com fita preta de alta qualidade e abraçadeiras pretas que não deixe marcas na retirada				
54	<b>01(um) ART</b>	UND	01	1.700,00	1.700,00
<b>LONAS PARA EXPO AMAZÔNIA BIO &amp; TIC 2023</b>					
55	<b>Externas (colunas estacionamento)</b> - <b>2 (dois) lonas</b> 3m x 5m Total de 02 (duas) lonas: 30m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	30	75,00	2.250,00
56	<b>Portal entrada:</b> - <b>02(duas) lonas</b> 4,5m x 2m Total de 02 (duas) lonas: 18M <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	18	75,00	1.350,00
57	<b>Credenciamento:</b> - <b>04(quatro) lonas</b> 12m x 3m Total de 04 (quatro) lonas: 144m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	144	75,00	10.800,00
<b>Plenária:</b>					
58	<b>02(duas) Lona</b> 6m x 3m Total de 02 (duas) lonas: 36m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	36	75,00	2.700,00
59	Lona 18,5m x 3m Total de <b>01 (uma) lona</b> : 55,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	55,5	75,00	4.162,50
60	Lona 24,5 x 3m Total de <b>01 (uma) lona</b> : 73,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	73,5	75,00	5.512,50
61	Lona 25m x 3m Total de <b>01 (uma) lona</b> : 75m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	75	75,00	5.625,00
62	Lona 12,5m x 3m Total de <b>02 (duas) lonas</b> : 75m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	75	75,00	5.625,00
63	Lonas 8,5m x 3m Total de <b>02 (duas) lonas</b> : 51m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	51	75,00	3.825,00
64	<b>Escadas:</b> Lonas 9m x 2,5m Total de <b>03 (três) lonas</b> : 67,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	67,5	75,00	5.062,50
<b>Friza:</b>					
65	Lona 6,5m x 2m Total de <b>01 (uma) lona</b> : 13m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	13	75,00	975,00
66	Lona 9m x 2,5m Total de <b>01 (uma) lona</b> : 22,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	22,5	75,00	1.687,50
67	Lonas 13m x 2,5m	M <sup>2</sup>	65	75,00	4.875,00






<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</b>					
	Total de <b>02 (duas)</b> lonas: 65m <sup>2</sup>				
68	<b>Feira IDESAM:</b> Lonas 26m x 3m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 78m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	78	75,00	5.850,00
69	<b>Arena Coding Challenge</b> Lona 7m x 3m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 21m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	21	75,00	1.575,00
<b>Salas de Palestras</b>					
70	Lona 6,5m x 3m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 19,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	19,5	75,00	1.462,50
71	Lonas 6,5m x 2m Total de <b>02 (duas)</b> lonas: 26m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	26	75,00	1.950,00
72	Lona 18,5m x 3m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 55,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	55,5	75,00	4.162,50
73	Lona 9,5m x 3m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 28,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	28,5	75,00	2.137,50
74	<b>Sala "Amazônia Que Eu Quero"</b> Lona 7m x 2m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 14m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	14	75,00	1.050,00
<b>Arena Gamer (sala de vidro)</b>					
75	Lona 4,5m x 3m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 13,5m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	13,5	75,00	1.012,50
76	Lonas 4m x 1m Total de <b>02 (duas)</b> lonas: 8m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	08	75,00	600,00
77	Lonas 2,5m x 0,5m Total de <b>12 (doze)</b> lonas: 15m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	15	75,00	1.125,00
78	<b>CAEX:</b> Lona 2m x 1m Total de <b>01 (uma)</b> lona: 2m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	02	75,00	150,00
<b>LUZ - Expo Amazônia BIO&amp;TIC 2023</b>					
<b>PLENÁRIA</b>					
79	<b>24 (vinte e quatro) SPOT</b>	UND	24	300,00	7.200,00
80	<b>12 (doze) Moving Led</b>	UND	12	300,00	3.600,00
81	<b>40 (quarenta) Par Led</b>	UND	40	80,00	3.200,00
82	<b>12 (doze) Cobe</b>	UND	12	150,00	1.800,00






**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração.** Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

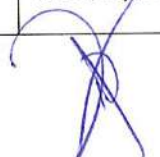
83	<b>06 (seis) Brut</b>	UND	06	100,00	600,00
84	<b>02 (dois) Fog</b>	UND	02	200,00	400,00
85	<b>02 (dois) Skb</b>	UND	02	200,00	400,00
86	<b>06 (seis) Delta</b>	UND	06	400,00	2.400,00
87	<b>01 (um) Main Power</b>	UND	01	500,00	500,00
88	<b>01 (um) Mesa Command Wing</b>	UND	01	1.200,00	1.200,00
<b>PLATEIA</b>					
89	<b>24 (vinte e quatro) BEAM</b>	UND	24	250,00	6.000,00
90	<b>60 (sessenta) par led</b>	UND	60	80,00	4.800,00
91	<b>24 (vinte e quatro) RIBALTA</b>	UND	24	150,00	3.600,00
92	<b>01 (um) mesa MA</b>	UND	01	1.500,00	1.500,00
93	<b>02 (dois) SKB</b>	UND	02	200,00	400,00
94	<b>01 (um) FOG</b>	UND	01	200,00	200,00
95	<b>01 (um) DELTA</b>	UND	01	400,00	400,00
96	<b>ARENA CODING CHALLENGE 18 (dezoito) PAR LED</b>	UND	18	80,00	1.440,00
<b>PITCH ZONE</b>					
97	<b>06 (seis) moving lights;</b>	UND	06	300,00	1.800,00
98	<b>12 (doze) par leds;</b>	UND	12	80,00	960,00
99	<b>01 (um) mesa dmx;</b>	UND	01	500,00	500,00
100	<b>01 (um) técnico.</b>	UND	01	900,00	900,00
<b>SALA PALESTRA 1</b>					
101	<b>08 (oito) par led</b>	UND	08	80,00	640,00
102	<b>02 (dois) cobe</b>	UND	02	150,00	300,00
103	<b>01 (um) MESA DMX</b>	UND	01	500,00	500,00
104	<b>01 (um) técnico.</b>	UND	01	900,00	900,00
<b>SALA PALESTRA 2</b>					
105	<b>08 (oito) par led</b>	UND	08	80,00	640,00
106	<b>02 (dois) cobe</b>	UND	02	150,00	300,00
107	<b>01 (um) MESA DMX</b>	UND	01	500,00	500,00






<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</b>					
108	<b>01 (um) técnico.</b>	UND	01	900,00	900,00
<b>SALA PALESTRA 3</b>					
109	<b>08 (oito) par led</b>	UND	08	80,00	640,00
110	<b>02 (dois) cobe</b>	UND	02	150,00	300,00
111	<b>01 (um) MESA DMX</b>	UND	01	500,00	500,00
112	<b>01 (um) técnico.</b>	UND	01	900,00	900,00
<b>SALA PALESTRA 4</b>					
113	<b>20 (vinte) par led</b>	UND	20	80,00	1.600,00
114	<b>04 (quatro) cobe</b>	UND	04	150,00	600,00
115	<b>01 (um) MESA DMX</b>	UND	01	500,00	500,00
116	<b>01 (um) técnico.</b>	UND	01	900,00	900,00
<b>SALA AMAZÔNIA QUE EU QUERO</b>					
117	<b>08 (oito) par led</b>	UND	08	80,00	640,00
118	<b>02 (dois) cobe</b>	UND	02	150,00	300,00
119	<b>01 (um) MESA DMX</b>	UND	01	500,00	500,00
120	<b>01 (um) técnico.</b>	UND	01	900,00	900,00
<b>CORREDORES DAS SALAS DE PALESTRAS</b>					
121	<b>40 (quarenta) par led</b>	UND	40	80,00	3.200,00
122	<b>01 (um) MESA DMX</b>	UND	01	500,00	500,00
<b>SALA E-GAMES (SALA DE VIDRO)</b>					
123	<b>24 (vinte e quatro) jarag</b>	UND	24	150,00	3.600,00
124	<b>13 (doze) par led</b>	UND	13	80,00	1.040,00
125	<b>04 (quatro) ribaltas</b>	UND	04	150,00	600,00
126	<b>01 (um) MESA MA</b>	UND	01	1.500,00	1.500,00
<b>ENTRADA/PARTE EXTERNA/BOSQUE</b>					
127	<b>50 (cinquenta) par led</b>	UND	50	80,00	4.000,00
128	<b>1 (doze) Cobe/SetLight</b>	UND	12	150,00	1.800,00
129	<b>Serviço de CARREGADORES para a EXPO AMAZÔNIA BIO &amp; TIC 2023. Local: STUDIO 5</b>	UND	48	R\$ 295,00	R\$ 14.160,00







**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24nov 02 carregadores;</li> <li>- 25nov 02 carregadores</li> <li>- 26nov 06 carregadores</li> <li>- 27nov 08 carregadores;</li> <li>- 28nov 06 carregadores;</li> <li>- 29nov 06 carregadores;</li> <li>- 30nov 10 carregadores;</li> <li>- 01dez 08 carregadores;</li> </ul> <p>48 CARREGADORES DIÁRIAS DE 12H CADA COM TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO INCLUSOS NO VALOR VALOR DA DIÁRIA: 295,00</p>				
130	<b>05 (cinco)</b> Cachepot em Madeira Adesivado em Formato L: Cachepot de madeira adesivado em formato L, incluindo plantas, com comprimento personalizado.	M/L	05	320,00	1.600,00
131	<b>04 (quatro)</b> Cachepot em Madeira Adesivado em formato Linear Paralelo: Cachepot de madeira adesivado em formato linear paralelo, incluindo plantas, com comprimento personalizado	M/L	04	320,00	1.280,00
132	<b>06 (seis)</b> Jogo de Mesa Bistrô em Madeira de Reuso de Barco: Inclui mesa e três banquetas feitas de madeira de reuso de barco.	JG	06	750,00	4.500,00
134	<b>12 (doze)</b> Cubo de Madeira de Reuso de Barco, Modelo em X, com Almofadas: Cubo de madeira de reuso de barco no formato X, com almofadas.	UND	12	300,00	3.600,00
135	<b>01 (um)</b> Mesa de Centro Elíptica: Feita com estrutura metálica e tampo de madeira de reuso de barco.	UND	01	1.750,00	1.750,00
136	<b>03 (três)</b> Totens de Madeira Adesivado: Três totens de madeira adesivados, com altura personalizada.	UND	03	1.780,00	5.340,00

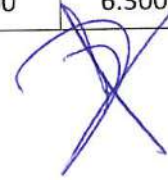





**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.**

137	<b>01 (um)</b> Mesa Quadrada em Estrutura de Metalon e Tampo de Madeira de Reuso de Barco: Mesa quadrada com estrutura de metalon, tampo de madeira de reuso de barco e acabamentos.	UND	01	720,00	720,00
138	<b>04 (quatro)</b> Cadeiras Executivas Pretas: Cadeiras executivas na cor preta.	UND	04	150,00	600,00
143	<b>01 (um)</b> Móvel de MDF Expositor de 02 Banquetas Altas Redondas: Móvel de MDF com expositor e duas banquetas altas redondas.	UND	01	1.850,00	1.850,00
144	<b>03 (três)</b> Cadeiras Especiais em Madeira de Reuso de Barco com Almofadas: Cadeiras especiais feitas de madeira de reuso de barco com almofadas.	UND	03	1.125,00	3.375,00
145	<b>01 (um)</b> Sofá de 02 lugares com Acabamento de Médio Padrão: Sofá de dois lugares com acabamento de médio padrão.	UND	01	1.460,30	1.460,30
146	<b>01 (um)</b> Móvel de MDF Baixo Adesivado para 03 Cafeteiras: Móvel de MDF baixo adesivado projetado para acomodar três cafeteiras.	UND	01	1.350,00	1.350,00
147	<b>01 (um)</b> Estrutura em P30 para apoio dos painéis leds.	VB	01	5.200,00	5.200,00
148	Painel de Led	m <sup>2</sup>	18	1.200,00	21.600,00
149	<b>01 (um)</b> Câmera de Transmissão	UND	01	1.500,00	1.500,00
150	<b>01 (um)</b> Praticável 2mx1m	UND	01	700,00	700,00
151	Estrutura em MDF	VB	01	5.500,00	5.500,00
152	Plotagem e adesivagem	VB	01	5.050,00	5.050,00
153	Segundo Piso Elevado em Madeira de Piso Ripado.	M <sup>2</sup>	6,8	325,00	2.210,00
154	<b>52 (cinquenta e dois)</b> Parede Armário com Nichos em Pallet. Nicho medindo 0,30x0,30x0,30	UND	52	125,00	6.500,00
155	Piso Elevado Modulado (1,5mx1,5m)	M <sup>2</sup>	76,5	150,00	11.475,00
156	Divisórias em Ripas Triangulares	M <sup>2</sup>	18	350,00	6.300,00








**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

157	Parede Divisória com Grama Sintética de um lado e Adesivo com Iluminação Indireta do outro lado.	M <sup>2</sup>	7,5	590,00	4.425,00
158	Rodapé Adesivado em Piso Elevado.	M <sup>2</sup>	42	25,35	1.064,70
160	<b>03 (três) Televisor 45"</b>	UND	03	350,00	1.050,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 750.000,00</b>
				<b>TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO</b>	<b>R\$ 750.000,00</b>

**ATENÇÃO:** Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.

**12. PLANO DE APLICAÇÃO**

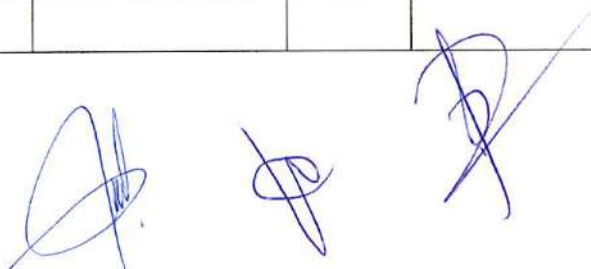
Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Proponente(R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	R\$ 750.000,00		R\$ 750.000,00
Contrapartida Econômica		R\$39.590,00	
<b>Total Geral (R\$)</b>			<b>R\$ 789.590,00</b>

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA**

CONCEDENTE:	Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação - FUMIPEQ		
DESCRIÇÃO	MÊS	MÊS	VALOR R\$
Transferência de Recursos	Novembro	-	R\$750.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>			<b>R\$ 750.000,00</b>

**14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**  
Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

PROPONENTE		Associação Polo Digital de Manaus		
ITEM	Mês	Mês	Mês	Mês
Realização da feira Expo Amazônia Bio&Tic	Novembro		-	-
<b>Total R\$</b>	<b>R\$ 750.000,00</b>			



### 15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos  
Pede Deferimento.

Manaus, 28 de novembro de 2023.



Assinatura do representante legal

### 16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

DEFERIDO

INDEFERIDO

Manaus – AM, de de 2023.



\_\_\_\_\_  
**RADYR GOMES DE OLIVEIRA JÚNIOR**  
Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação  
SEMTEPI



\_\_\_\_\_  
**GEISON MAICON OLIVEIRA DE ASSIS**  
Secretário Executivo do Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação  
FUMIPEQ

